

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KARDIOLOGIJOS INSTITUTO MOLEKULINĖS KARDIOLOGIJOS LABORATORIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kardiologijos instituto Molekulinės laboratorijos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau - Universitetas) Kardiologijos instituto (toliau – Institutas) Molekulinės kardiologijos laboratorijos (toliau – Laboratorija) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau - Mokslo ir studijų įstatymas);
  - 2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutu (toliau - Universiteto statutas);
  - 2.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Laboratorija yra Instituto struktūrinis padalinys, kuriame atliekami ilgalaikiai atskirų mokslo kryptių ar šakų fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbai, kurie sudaro sąlygas studentų studijoms, dėstytojų ir kitų specialistų kvalifikacijai kelti, rengia mokslininkus ir padeda rengti specialistus.
4. Laboratorijai vadovauja Laboratorijos vadovas, skiriamas konkurso tvarka.
5. Laboratorijos vadovas pavaldus Instituto direktoriui.
6. Laboratorija turi savo logotipą, spaudą, subsąskaitą.
7. Laboratorijos oficialus pavadinimas lietuvių kalba - Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Kardiologijos instituto Molekulinės kardiologijos laboratorija, sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba –Molekulinės kardiologijos laboratorija, pavadinimas anglų kalba – Laboratory of Molecular Cardiology of Institute of Cardiology at Lithuanian University of Health Sciences, sutrumpintas pavadinimas anglų kalba –Laboratory of Molecular Cardiology of Institute of Cardiology at LUHS.

### II SKYRIUS LABORATORIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Laboratorijos veiklos tikslai:
  - 8.1. vykdyti fundamentinius, klinikinius ir epidemiologinius tyrimus;
  - 8.2. siekti gauti naujų mokslo žinių, reikalingų sergamumui, mirtingumui ir mirštamumui nuo širdies ir kraujagyslių ligų mažinti;
  - 8.3. užtikrinti gerą profesinę patirtį, naujausių tyrimų metodų taikymą.
9. Laboratorijos funkcijos:
  - 9.1. vykdyti ir plėtoti fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų programose ir projektuose, praktiškai pritaikyti mokslinės veiklos rezultatus; vykdyti akredituojamos, licenzijuojamos sveikatos priežiūros veiklą.
  - 9.2. nuolat tobulinti Laboratorijos mokslinę veiklą, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas;
  - 9.3. nagrinėti ir apibendrinti mokslo pasiekimus, rūpintis jų sklaidimu ir naudojimu Lietuvoje ir užsienyje, populiarinti mokslą visuomenėje, skleisti mokslo žinias visuomenėje;
  - 9.4. Universiteto nustatyta tvarka dalyvauti atviros prieigos centro veikloje;
  - 9.5. atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis, dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimo programose.

- 9.6. pagal kompetenciją teikti laboratorinių tyrimų išvadas tyrimų užsakovams.
- 9.7. rengti ir diegti standartinės veiklos procedūras, naujas tyrimų metodikas.
- 9.8. teisės aktų nustatyta tvarka saugoti iširtus mėginius ir jų tyrimų dokumentus.

### **III SKYRIUS**

#### **LABORATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Laboratorija turi šias teises:

- 10.1. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir teikti jas tvirtinti Instituto tarybai;
- 10.2. dalyvauti studijose;
- 10.3. vykdyti mokslinius bei klinikinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitus darbus pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
- 10.4. naudoti mokslininkų, kitų darbuotojų ir studentų intelektualios veiklos rezultatus, kiek tai reikalinga Laboratorijos reikmėms;
- 10.5. publikuoti ar kitaip viešai platinti autorių teisių objektus, jei tai neprieštarauja kitiems Instituto ar Universiteto vidaus teisės aktams;
- 10.6. atlikti mokslinių projektų ekspertizes, teikti mokslines ir praktines konsultacijas, teisės aktų nustatyta tvarka taikyti mokslinių tyrimų rezultatus;
- 10.7. dalyvauti teikiant žmonių sveikatos priežiūros paslaugas;
- 10.8. naudotis Instituto materialiniais resursais, kiek tai reikalinga Laboratorijos funkcijoms atlikti;
- 10.9. naudotis Instituto klinicine ir eksperimentine baze;
- 10.10. turėti subsąskaitas Universiteto sąskaitose ir nustatyta tvarka disponuoti jų lėšomis;
- 10.11. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto ir Instituto tarybos sprendimuose ir Universiteto senato nutarimuose.

11. Laboratorija turi šias pareigas:

- 11.1. laiku ir kokybiškai vykdyti Laboratorijai patikėtas (nustatytas) funkcijas;
- 11.2. būti lojalūs Institutui ir Universitetui bei lojaliai veikti jų atžvilgiu;
- 11.3. veikti sąžiningai Instituto ir Universiteto bei jų valdymo organų atžvilgiu;
- 11.2. užtikrinti Nuostatuose nurodytų funkcijų atlikimą;
- 11.3. užtikrinti darbo drausmę, asmens duomenų ir konfidencialios informacijos slaptumą, akademinės etikos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;
- 11.4. analizuoti naujausius tyrimų metodus bei metodikas ir pagal galimybes taikyti laboratorijos praktinėje veikloje.
- 11.5. atsakyti už Laboratorijai perduoto turto tinkamą, taupų, efektyvų ir racionalų naudojimą ir jo saugą;
- 11.6. dalyvauti, pasisakyti, užduoti klausimus ir balsuoti Laboratorijos posėdžių metu;
- 11.7. Laboratorijos darbuotojai gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei instituto vidaus dokumentams.
- 11.8. vykdyti kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, šiuose Nuostatuose, Universiteto ir Instituto tarybos ir Universiteto senato nutarimuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS**

#### **LABORATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Laboratorijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja Laboratorijos vadovas.

13. Laboratorijos vadovas:

- 13.1. svarsto ir teikia tvirtinti Instituto tarybai pagrindines mokslinės veiklos kryptis, metines mokslinės veiklos ataskaitas;
- 13.2. vertina laboratorijoje atliekamų mokslinių bei klinikinių tyrimų rezultatus;

13.3. koordinuoja laboratorijos darbą ir sprendžia įvairius klausimus, susijusius su Laboratorijos veikla;

13.4. vizuoja ir tvirtina Laboratorijos mokslinę ir taikomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus;

13.5. rengia ir teikia Instituto direktoriui tvirtinti Laboratorijos nuostatus ir jų pakeitimus;

13.6. teikia Instituto direktoriui pasiūlymus dėl darbuotojų skatinimo, perkėlimo į aukštesnes pareigas ar tarnybinių nuodaudų skyrimo, mokymo ir kitais Lietuvos respublikos teisės aktais nustatytais atvejais.

13.6. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, sprendžiant Laboratorijai svarbius klausimus.

13.7. Laboratorijos vadovui nesant, jo pareigas laikinai vykdo Instituto direktoriaus įsakymu paskirtas laboratorijos darbuotojas.

14. Laboratorijos posėdžius šaukia Laboratorijos vadovas.

15. Apie šaukiamą posėdį Laboratorijos darbuotojai informuojami elektroniniu paštu, išsiunčiant darbotvarkę. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Laboratorijos darbuotojų.

16. Laboratorijos posėdžiams pirmininkauja laboratorijos vadovas arba jo paskirtas darbuotojas, o jiems nedalyvaujant, kitas posėdžio metu išrinktas posėdžio pirmininkas.

17. Laboratorija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Laboratorijos darbuotojų paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu, pakeliant ranką. Posėdyje dalyvaujančių Laboratorijos darbuotojų balsų daugumai nusprendus, gali būti balsuojama slapta. Kiekvienas Laboratorijos darbuotojas turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Laboratorijos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jeigu Laboratorijos sprendime nėra nustatyta kita sprendimo įsigaliojimo data.

18. Laboratorijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Laboratorijos posėdžio sekretorius. Protokolą pasirašo Laboratorijos vadovas ir posėdžio sekretorius.

19. Laboratorijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Laboratorijos posėdžio protokolo numeris, data, Laboratorijos posėdžio vieta ir laikas, Laboratorijos posėdyje dalyvaujantys Laboratorijos darbuotojai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Laboratorijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Laboratorijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugojami Laboratorijos dokumentų valdymo ir kontrolės procedūroje nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Už funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą laboratorijos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.